

L'IA POUR LES FONCTIONS ADMINISTRATIVES



A DISTANCE

IA602

Formation qualifiante - remise d'une attestation de formation

Durée

7 heures - 1 journée

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

En visioconférence

Apprenants

Assistants, secrétaires, personnels administratifs, fonctions support et collaborateurs gérant de nombreux documents et échanges.

Groupe de 6 maximum

Être à l'aise avec la messagerie, Word/Excel et la navigation Internet.

Tarifs

A partir de **699€** net de taxes

7 apprenants

97%

mis à jour le 09.10.2026

Présentation

Durant cette formation, vous apprendrez à utiliser l'IA générative comme assistant dans les tâches administratives du quotidien. Vous verrez comment rédiger ou reformuler des e-mails et courriers, synthétiser des documents, préparer des comptes-rendus, structurer des informations, créer des tableaux ou des trames de documents et produire des supports de réunion. L'objectif est de gagner du temps sur les tâches répétitives tout en conservant un contrôle humain sur les contenus produits et les données utilisées.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Automatiser ou accélérer les tâches administratives à faible valeur ajoutée.
- Produire plus rapidement des e-mails, synthèses, comptes-rendus et documents structurés.
- Utiliser l'IA tout en préservant la confidentialité et en contrôlant la qualité des résultats.

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, merci de nous préciser à l'inscription les adaptations nécessaires.

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Formation en visioconférence
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz