CRÉER SES PREMIERS TABLEAUX SUR EXCEL

EN PRÉSENTIEL

E301

Formation qualifiante - remise d'une attestation de formation

Durée

1 journée

Dates à définir ensemble sous 2 mois

Lieu

Région PACA

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

pas de prérequis

Tarifs

A partir de **545 €** net de taxes

Satisfaction client

95 apprenants

99%

mis à jour le 26.10.2026

Présentation

Apprenez à créer, mettre en forme et organiser vos premiers tableaux Excel. Réalisez des calculs simples et exploitez vos données efficacement.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Créer et structurer un tableau Excel professionnel
- Saisir, mettre en forme, trier et filtrer des données
- Effectuer les premiers calculs et préparer un tableau pour l'impression ou le partage

Accessibilité

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant spécifique, merci de nous préciser à l'inscription les adaptations nécessaires.

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- 100% présentiel
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz