

PACK OFFICE FLASH PERFECTIONNEMENT



WEPF201

EN PRÉSENTIEL

Durée

2 jours

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

Var (83) et Bouches du Rhône (13)

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

Avoir le niveau Pack Office initiation

Tarifs

A partir de **990€** net de taxes

Satisfaction client

45 apprenants

97%

Présentation

Durant cette formation, vous apprenez les fonctionnalités avancées des 3 logiciels du Pack Office (Word, Excel et PowerPoint) en version accélérée.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- WORD
Créer et mettre en forme des documents longs
Chapitrer et organiser ses documents
- EXCEL
Utiliser des formules complexes
Importer et exploiter des sources externes
Contrôler et protéger ses données
- POWERPOINT
Utiliser efficacement le masque des diapositives
Créer des animations complexes

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.