

# WORD PERFECTIONNEMENT



W202

## A DISTANCE

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Traitement de texte (Word)"  
ENI - n°RS6692 du 19.07.2024

### Durée

**14 heures**

Dates à définir ensemble sous 1 mois

### Lieu

**Var (83) et Bouches du Rhône (13)**

### Apprenants

Tout public

**Groupe de 6 maximum**

prérequis : avoir un niveau Word initiation

### Tarifs

A partir de **990€** net de taxes

### Satisfaction client

**26 apprenants**

99%

### Présentation

Durant cette formation, vous apprenez les fonctions avancées du traitement de texte. Vous verrez comment gérer des documents longs (mémoires, rapports...) et utiliser le publipostage.

### Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

### Objectifs pédagogiques

- Créer et mettre en forme des documents longs
- Chapitre et organiser ses documents
- Gérer le graphisme de vos documents
- Utiliser le publipostage

### Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Formation en visioconférence
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation

### Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.