

# WORD INITIATION



W104

## E-LEARNING

AVEC TUTORAT EN OPTION

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Traitement de texte (Word)"  
ENI - n°RS6692 du 19.07.2024

### Durée

**14h + 2h de tutorat (en option)**

Dates à définir ensemble sous 1 mois

### Lieu

**100% en ligne** - tutorat en visioconférence

### Apprenants

Tout public

### Individuel

pas de prérequis

### Tarifs

A partir de **550€** net de taxes

### Satisfaction client

**17 apprenants**

98%

### Présentation

Durant cette formation, vous apprenez les bases d'utilisation du traitement de texte. Vous verrez comment réaliser des documents, textes, tableaux et courriers.

### Les points forts

- Formation conçue et montée par un formateur diplômé
- Un espace personnel en ligne avec accès 24/7
- Des activités ludiques et interactives
- Des vidéos, quiz, jeux et supports téléchargeables
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !
- Nous sommes présents pour répondre à vos questions

### Objectifs pédagogiques

- Créer un document texte et le mettre en forme
- Gérer des documents multiples et en améliorer la présentation
- Corriger et imprimer ses documents

### Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Accès à un compte personnel d'apprentissage
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée (vidéos, exercices, PDF et quiz)
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Tutorat en visioconférence (en option)

### Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.