

WORD INITIATION



W102

A DISTANCE

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Traitement de texte (Word)"
ENI - n°RS6692 du 19.07.2024

Durée

2 jours

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

En visioconférence

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

pas de prérequis

Tarifs

A partir de **890€** net de taxes

Satisfaction client

17 apprenants

98%

Présentation

Durant cette formation, vous apprenez les bases d'utilisation du traitement de texte. Vous verrez comment réaliser des documents, textes, tableaux et courriers.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Créer un document texte et le mettre en forme
- Gérer des documents multiples et en améliorer la présentation
- Corriger et imprimer ses documents

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Formation en visioconférence
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.