

# WORD INITIATION



W101

## EN PRÉSENTIEL

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Traitement de texte (Word)"  
ENI - n°RS6692 du 19.07.2024

### Durée

**2 jours**

Dates à définir ensemble sous 1 mois

### Lieu

**Var (83) et Bouches du Rhône (13)**

### Apprenants

Tout public

**Groupe de 6 maximum**

pas de prérequis

### Tarifs

A partir de **890€** net de taxes

### Satisfaction client

**17 apprenants**

98%

### Présentation

Durant cette formation, vous apprenez les bases d'utilisation du traitement de texte. Vous verrez comment réaliser des documents, textes, tableaux et courriers.

### Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

### Objectifs pédagogiques

- Créer un document texte et le mettre en forme
- Gérer des documents multiples et en améliorer la présentation
- Corriger et imprimer ses documents

### Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation.

### Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.