

# POWERPOINT INITIATION

## Contenu détaillé

- DÉCOUVRIR LES FONCTIONS DE BASE

Bâtir un plan, concevoir une présentation par étape

Différencier l'exposé oral, le contenu des diapositives et les commentaires remis à l'auditoire

Les erreurs à ne pas commettre

Utilisation des différents modes d'affichage

Nouvelle présentation, enregistrement, différence entre la présentation et le diaporama

- CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION SIMPLE

Insertion de diapositives, modification de leur disposition

Sélection et mise en forme d'un bloc de texte, l'insérer et le supprimer

Choisir et uniformiser les polices et couleurs en respectant les règles typographiques

Déplacer et redimensionner de plusieurs objets

Création de listes à puces ou numérotées

- CONCEVOIR DES DIAPOSITIVES PLUS COMPLEXES

Style, couleurs et trames d'arrière-plan

Insertion et mise en forme d'un tableau

Insertion et mise en forme d'un graphique

Insertion et gestion d'une image

Insertion et gestion d'une forme

Création d'un dessin, savoir le modifier et le redimensionner

Création d'organigrammes

- CRÉER UN DIAPORAMA DYNAMIQUE POUR ANIMER SA PRÉSENTATION

Utilisation et paramétrage des transitions

Automatisation de défilement des diapositives

Paramétrage des animations (durée, lancement...)

Application des effets d'animation

Lancement d'un diaporama, les différentes options, le mode présentateur

Masquer une diapositive

- ORGANISER LES DIAPOSITIVES

Réorganisation des diapositives avec le mode trieuse

Insérer des sections, les renommer, les supprimer

Copier des diapositives vers une autre présentation

Définir les en-têtes et pieds de page

Impression