

# EXCEL INTÉGRAL



## EI01 EN PRÉSENTIEL

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Certification bureautique Excel" ENI - n°RS6289 du 27.03.2023

### Durée

**4 jours**

Dates à définir ensemble sous 1 mois

### Lieu

**Var (83) et Bouches du Rhône (13)**

### Apprenants

Tout public

**Groupe de 6 maximum**

Pas de prérequis

### Tarifs

A partir de **1790€** net de taxes

### Satisfaction client

**3 apprenants**

100%

### Présentation

Durant cette formation, vous allez apprendre à utiliser EXCEL afin d'être capable de créer des tableaux et graphiques, utiliser des formules simples et complexes. Vous apprendrez à travailler de manière rapide et efficace grâce à des outils tels que le tableau croisé dynamique.

### Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

### Objectifs pédagogiques

- Créer des tableaux simples en respectant les bonnes pratiques
- Utiliser les formules de bases
- Présenter ses données sous forme de graphique
- Mettre en page ses tableaux
- Utiliser des formules complexes
- Importer et exploiter des sources externes
- Utiliser les outils d'aide à la décision
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques
- Contrôler et protéger ses données

### Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Remise d'une attestation de fin de formation.

### Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.