

EFF02

A DISTANCE

Cette formation est inscrite au répertoire spécifique sous le titre "Certification bureautique Excel" ENI - n°RS6289 du 27.03.2023

Durée

7 heures

Dates à définir ensemble sous 1 mois

Lieu

En visioconférence

Apprenants

Tout public

Groupe de 6 maximum

prérequis : avoir un niveau Excel initiation

Tarifs

A partir de **545€** net de taxes

Satisfaction client

1 apprenants

100%

Présentation

Durant cette formation, vous apprendrez plus particulièrement toutes les formules et fonctions indispensables à la bonne maîtrise d'Excel. Des fonctions de base, aux fonctions conditionnelles en passant par la gestion des dates et des heures, découvrez les formules les plus importantes de votre tableur préféré.

Les points forts

- Accompagnement personnalisé et personnalisable
- Des petits groupes de 6 personnes max
- Un espace personnel en ligne
- Des activités ludiques et interactives
- Des supports variés
- Une chaîne YouTube pour aller + loin !

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les outils de mise en forme des chiffres et des cellules
- Utiliser les fonctions de base du tableur
- Utiliser les fonctions complexes du tableur

Méthodes pédagogique

- Test de positionnement
- Formation en visioconférence
- Supports pédagogiques à disposition en version dématérialisée
- Signature électronique des feuilles de présence.
- Activités et animations ludiques
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
- Remise d'une attestation de fin de formation

Modalité d'évaluation

- Évaluation formative continue durant la session sous forme de quiz.
- Évaluation des acquis en fin de formation sous forme de quiz.